NOLIKUMS
par stipendiju piešķiršanas kārtību projekta "Skills4Deca – Skills for Housing Decarbonisation for Climate, Health and Jobs" (projekta Nr. 101123311) ietvaros

APSTIPRINĀTS
ar RTU studiju prorektora rīkojumu
Nr. _____
___ _____ 20___

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Šis Nolikums nosaka kārtību, kādā pretendents var pieteikties stipendiju konkursam un kādā stipendijas saņēmējam tiek piešķirta stipendija profesionālajai pilnveidei, pārkvalifikācijai un karjeras izaugsmei, sekmīgi apgūstot 1.4. punktā minētos studiju moduļus un piedaloties trīs dienu hakatonā, kas veltīts mājokļu dekarbonizācijas izaicinājumu risināšanai.

1.2. Stipendijas piešķiršanas mērķis ir veicināt mājokļu dekarbonizācijas nozares attīstību Baltijas valstīs, sekmējot digitālo prasmju un zināšanu apguvi energoefektīvu un ilgtspējīgu mājokļu jomā. Saskaņā ar programmas "Digitālā Eiropa" uzaicinājuma nosacījumiem stipendiju piešķir tikai pretendentiem, kuriem pieteikuma iesniegšanas brīdī ir studenta vai reģistrēta klausītāja (kursa dalībnieka) statuss; šis statuss tiek pārbaudīts kā administratīvais (izslēgšanas) kritērijs (skat. šā Nolikuma 3. sadaļu un 4.1.1. punktu).

1.3. Šajā Nolikumā lietotie termini:

1.3.1. Nolikums – šis Rīgas Tehniskās universitātes (turpmāk – RTU) nolikums, kas nosaka stipendiju piešķiršanas kārtību projekta "Skills4Deca" ietvaros;

1.3.2. Projekts – programmas "Digitālā Eiropa" un Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas valsts budžeta finansēts projekts "Skills4Deca" (projekta Nr. 101123311) (turpmāk – Projekts), kura īstenošanas periods ir no 2024. gada 1. aprīļa līdz 2028. gada 1. aprīlim;

1.3.3. Studiju vienība – Skills4Deca e-kurss ir viena no šā Nolikuma 1.4. punktā minētajām studiju vienībām 1 ECTS kredītpunkta apjomā un veido daļu no studiju programmas "Siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģija" studiju kursiem, ko īsteno RTU Būvniecības un mašīnzinību fakultāte; studiju valodas – latviešu un angļu (ar tālmācības iespēju);

1.3.4. Atbildīgā struktūrvienība – RTU Būvniecības un mašīnzinību fakultāte (kods 31000), kas administrē studiju vienību īstenošanu un stipendiju konkursu;

1.3.5. Projekta satura vadītājs – RTU pārstāvis vai persona, kas vada un uzrauga stipendijas saņēmēja aktivitātes projekta "Skills4Deca" ietvaros. Šī persona, parakstot attiecīgās atskaites veidlapas, apliecina, ka stipendijas saņēmēja sniegtā informācija par veiktajām aktivitātēm atbilst projektā paredzētajam darba plānam;

1.3.6. Pretendents – persona, kurai pieteikuma iesniegšanas brīdī ir studenta vai reģistrēta klausītāja (kursa dalībnieka) statuss augstākās izglītības vai profesionālās izglītības iestādē (pretendents var būt arī nodarbināts vai bezdarbnieks), kura ir ieinteresēta profesionālajā pilnveidē, pārkvalifikācijā vai karjeras izaugsmē un ir Eiropas

Savienības dalībvalsts vai programmas "Digitālā Eiropa" asociētās valsts pilsonis vai likumīgs iedzīvotājs (turpmāk – atbilstošs students), kurai ir piešķirts personas identifikācijas numurs (personas kods vai līdzvērtīgs identifikators), ir konts bankā Latvijā vai citā Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī un kura šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā ir iesniegusi pieteikumu un visus nepieciešamos dokumentus dalībai stipendiju konkursā;

1.3.7. *Komisija* – stipendiju piešķiršanas komisija, kuras sastāvu apstiprina ar RTU Būvniecības un mašīnzinību fakultātes (turpmāk – BMF) domes rīkojumu un kuras kompetence noteikta šā Nolikuma 5. sadaļā;

1.3.8. *Administratīvais kritērijs* – formālās prasības, kurām pretendentam jāatbilst, lai pieteikumu uzskatītu par derīgu un nodotu turpmākai vērtēšanai (piemēram, pieteikuma iesniegšana noteiktajā termiņā, visu nepieciešamo dokumentu pievienošana, atbilstība Nolikumā noteiktajām pamatprasībām).

1.4. Stipendija tiek piešķirta par **trīs studiju vienību** (Skills4Deca e-kursu) sekmīgu apguvi un dalību RTU BMF organizētā **trīs dienu hakatonā**, **kas veltīts mājokļu dekarbonizācijas izaicinājumu risināšanai**:

1.4.1. Skills4Deca e-kurss: PP0003 "Enerģijas un iekštelpu gaisa kvalitātes dinamiskā simulācija" (studiju kursa BM1014 "Mūsdienīgas nulles enerģijas ēkas" daļa), 1 ECTS kredītpunkts;

1.4.2. Skills4Deca e-kurss: PP0001 "Labi izolētu ēku norobežojošo konstrukciju siltumtehniskās īpašības" (studiju kursa BM0279 / BM0352 "Siltuma pārnese būvkonstrukcijās" daļa), 1 ECTS kredītpunkts;

1.4.3. Skills4Deca e-kurss: PP0006 "Tipveida dzīvojamās ēkas renovācija" (studiju kursa BM0474 "Ēku un to inženiersistēmu energoefektivitāte" daļa), 1 ECTS kredītpunkts;

1.4.4. Trīs dienu hakatons – intensīvs, uz rezultātu orientēts darba formāts, kurā dalībnieki starpdisciplinārās komandās izstrādā inovatīvus risinājumus mājokļu dekarbonizācijai, energoefektivitātes uzlabošanai un digitālo tehnoloģiju integrēšanai ēku pārvaldībā. Hakatona laikā dalībnieki analizē reālus gadījumus, izstrādā konceptuālus vai prototipa līmeņa risinājumus, prezentē tos ekspertu komisijai un saņem nozares profesionāļu atgriezenisko saiti, tādējādi attīstot gan tehniskās, gan sadarbības un problēmu risināšanas prasmes.

1.5. Informācija par stipendiju konkursu tiek publicēta RTU oficiālajā tīmekļvietnē (https://www.rtu.lv) un EU Funding & Tenders portālā.

1.6. Stipendiju programma tiek īstenota trīs secīgās stipendiju konkursa kārtās. Kopumā tiek piešķirtas 140 stipendijas: pirmajā konkursa kārtā – 40 stipendijas, otrajā konkursa kārtā – 50 stipendijas un trešajā konkursa kārtā – 50 stipendijas.

1.7. Kopējais stipendijām paredzētais finansējums ir 280 000 EUR (divi simti astoņdesmit tūkstoši euro), tai skaitā pirmajai konkursa kārtai – 80 000 EUR, otrajai konkursa kārtai – 100 000 EUR un trešajai konkursa kārtai – 100 000 EUR. Vienam stipendijas saņēmējam piešķiramās stipendijas bruto apmērs ir 2000 EUR.

1.8. Katrai konkursa kārtai seko trīs mēnešu īstenošanas periods, kura laikā atlasītie stipendijas saņēmēji apgūst trīs Skills4Deca e-kursus. Katra īstenošanas cikla noslēgumā tiek organizēts trīs dienu hakatons. Kopumā tiek organizēti trīs hakatoni – pa vienam katrai konkursa kārtai. Visas trīs konkursa kārtas, ar tām saistītās mācību aktivitātes un hakatoni tiek pabeigti līdz Projekta īstenošanas beigām – 2028. gada 1. aprīlim. Hakatoni notiek RTU, Ķīpsalas ielā 6A, Rīgā, Latvijā. Skills4Deca e-kursi ir pieejami arī tālmācības formā.

2. Stipendijas apmērs un izmaksas kārtība

2.1. Stipendija stipendijas saņēmējam tiek piešķirta Projekta ietvaros kā finansiāls atbalsts trešajām personām atbilstoši Projektā paredzētajam finansējumam.

2.2. Stipendijas bruto apmērs par dalību Skills4Deca e-kursos un hakatonā ir 2000 EUR (divi tūkstoši euro), un tas ir fiksēts visam stipendijas periodam.

2.3. Stipendijas izmaksas kārtība:

2.3.1. Lai saņemtu stipendiju, stipendijas saņēmējs noslēdz ar RTU līgumu par stipendijas piešķiršanu (Nolikuma 3. pielikums).

2.3.2. **Stipendiju izmaksā divās daļās** šādā kārtībā:

2.3.2.1. pēc līguma noslēgšanas stipendijas saņēmējs uzsāk studiju vienību apguvi;

2.3.2.2. pēc vismaz 25% Skills4Deca e-kursu apjoma sekmīgas apguves (t. i., Moodle platformā https://skills4deca.moodle.mii.lv/ ir reģistrēti pozitīvi pārbaudījumu rezultāti vismaz 25% no visiem nepieciešamajiem vērtējumiem), bet ne agrāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas pēc līguma parakstīšanas dienas, stipendijas saņēmējam izmaksā 50% no stipendijas (1000 EUR);

2.3.2.3. atlikušos 50% no stipendijas (1000 EUR) izmaksā pēc tam, kad RTU informācijas sistēmā ir reģistrēts pozitīvs visu Skills4Deca e-kursu gala vērtējums (ne zemāks par 4 ballēm 10 ballu skalā vai "ieskaitīts" kursos ar ieskaitīts/neieskaitīts vērtējumu) un ir apstiprināta stipendijas saņēmēja pilna dalība trīs dienu hakatonā;

2.3.2.4. izmaksu veic ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā pēc līguma perioda beigām.

2.4. Stipendijas saņēmējam ir tiesības vienlaikus pieteikties un saņemt citas stipendijas vai finansiālu atbalstu, ja vien attiecīgajos finansējuma avotos nav noteikts citādi un netiek saņemts dubults finansējums par tām pašām izmaksām vai studiju vienībām.

2.5. Ja stipendijas saņēmējs saņem vai plāno saņemt citu atbalstu, kas nav saistīts ar Skills4Deca projektu, viņam jāiesniedz rakstisks apliecinājums, ka netiek piemērots dubultais finansējums, un nekavējoties jāinformē Komisija par visiem ar to saistītajiem apstākļiem.

2.6. Ja tiek konstatēts dubultā finansējuma risks vai fakts, Komisijai ir tiesības atteikt stipendijas piešķiršanu, samazināt tās apmēru vai pieprasīt nepamatoti saņemtās summas atmaksu 10 (desmit) darbdienu laikā.

3. Pretendents un iesniedzamie dokumenti

3.1.Pretendentam jāatbilst šādām pamatprasībām:

3.1.1. pieteikuma iesniegšanas brīdī jābūt studenta vai reģistrēta klausītāja (kursa dalībnieka) statusam augstākās izglītības vai profesionālās izglītības iestādē – jāiesniedz derīga izziņa par studenta/klausītāja statusu (RTU vai citas institūcijas izsniegta); studenta/klausītāja statuss ir administratīvais (izslēgšanas) kritērijs;

3.1.2. jābūt ES dalībvalsts vai programmas "Digitālā Eiropa" asociētās valsts pilsonim vai likumīgam iedzīvotājam – jāiesniedz personu apliecinoša dokumenta kopija;

3.1.3. jābūt kontam bankā Latvijā vai citā EEZ dalībvalstī – jāiesniedz bankas izraksts, kurā norādīts konta turētāja vārds, uzvārds un IBAN;

3.1.4. jāpiekrīt personas datu apstrādei saskaņā ar VDAR (Regula (ES) 2016/679).

3.2. Pretendents iesniedz šādus dokumentus:

3.2.1. aizpildītu pieteikuma veidlapu ar parakstītu apliecinājumu (Nolikuma 1. pielikums);

3.2.2. personu apliecinoša dokumenta kopiju;

3.2.3. izziņu par studenta/klausītāja statusu;

3.2.4. īsu motivācijas vēstuli (līdz 3000 rakstzīmēm), kurā pretendents pamato, kā Skills4Deca e-kursu (studiju vienību) apguve veicinās viņa profesionālo pilnveidi, pārkvalifikāciju vai karjeras izaugsmi;

3.2.5. CV un citus dokumentus, kas apliecina iepriekšējo izglītību, profesionālo pieredzi, sasniegumus vai sertifikāciju attiecīgajās jomās.

3.3.Pieteikumu kopā ar pievienotajiem dokumentiem iesniedz elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu vai parakstītu ar roku un ieskenētu, pievienojot to elektroniskā formātā un nosūtot uz e-pasta adresi: guna.bebre@rtu.lv. Pieteikuma dokumentus iesniedz latviešu vai angļu valodā.

3.4.Pieteikumi, kas neatbilst Nolikuma 3.1.–3.3. punktā noteiktajām prasībām vai saņemti pēc noteiktā iesniegšanas termiņa, netiek vērtēti.

4. Vērtēšanas kritēriji un pretendentu priekšrocības

4.1. Pieteikumu vērtēšana notiek divos posmos:

4.1.1. Administratīvā atbilstība – tiek pārbaudīts, vai pieteikums atbilst Nolikuma 3. sadaļā noteiktajām prasībām (kritērijs "atbilst/neatbilst"). Pieteikumi, kas neatbilst administratīvajām prasībām, netiek nodoti turpmākai vērtēšanai.

4.1.2. Kvalitātes vērtējums – administratīvajām prasībām atbilstošos pieteikumus Komisija vērtē saskaņā ar Nolikuma 2. pielikumā noteikto vērtēšanas tabulu. Kopējā (konsolidētā) pieteikuma vērtējuma kvalitātes slieksnis ir vismaz 11 (vienpadsmit) punkti visos Nolikuma 4.2. punktā noteiktajos kritērijos (turpmāk – kvalitātes slieksnis), kā arī vismaz četri punkti 4.2.2. apakšpunktā noteiktajā kritērijā, vismaz četri punkti 4.2.3. apakšpunktā noteiktajā kritērijā un vismaz trīs punkti 4.2.4. apakšpunktā noteiktajā kritērijā. Pieteikumi, kas nav sasnieguši kvalitātes slieksni, netiek virzīti

stipendijas piešķiršanai, un attiecīgie pretendenti netiek apstiprināti par stipendijas saņēmējiem.

4.2. Vērtēšanas kritēriji un to svars:

Nr.	Kritērijs	Vērtēšanas kritēriji	Vērtējuma punkti	Svars
4.2.1.	Administratīvā atbilstība – pieteikums atbilst 3. sadaļā noteiktajām prasībām **(izslēgšanas kritērijs)**	- pieteikums iesniegts noteiktajā termiņā; - iesniegti visi nepieciešamie dokumenti	atbilst/neatbilst	-
4.2.2.	Motivācija un apņemšanās (MA)	- motivācijas vēstules kvalitāte; - interese par ēku dekarbonizāciju un studiju moduļiem; - apņemšanās iegūtās zināšanas izmantot praksē, studijās vai karjeras maiņā.	Maks. 5 punkti	50%
4.2.3.	Izglītības vai profesionālais profils (IPP)	- pretendenta izglītības un/vai profesionālās pieredzes atbilstība mājokļu dekarbonizācijai un e-kursu saturam; - esošā izglītība vai pieredze būvniecības, enerģētikas vai saistītās jomās; - vai karjeras maiņa uz šo nozari ir skaidri pamatota; - papildu apmācība vai pieredze būvniecībā, energoefektivitātē, ēku inženiersistēmās/HVAC, ēku projektēšanā, ilgtspējā vai citās mājokļu dekarbonizācijai būtiskās jomās.	Maks. 5 punkti	30%
4.2.4.	Interese par digitālajām prasmēm un attīstības potenciāls (DP)	- motivācija apgūt digitālos rīkus un tehnoloģijas (iepriekšēja pieredze nav nepieciešama); - gatavība attīstīt digitālās prasmes e-kursu laikā; - spēja mācīties un pielāgoties.	Maks. 5 punkti	20%
		KOPĀ:	**15 punkti**	**100%**

4.3. Detalizēti apakškritēriji, punktu piešķiršanas skala un Komisijas locekļa vērtēšanas lapa ir noteikta Nolikuma 2. pielikumā (Pieteikuma vērtēšanas tabula).

4.4. Pamatojoties uz konsolidēto pieteikuma vērtējumu, Komisija pieteikumiem, kas sasnieguši kvalitātes slieksni, aprēķina svērto vērtējumu pēc formulas:

$$K=((MA\times 50)+(IPP\times 30)+(DP\times 20))/5,$$

kur

K – projekta pieteikuma svērtais vērtējums punktos;

MA – Nolikuma 4.2.2. punktā minētā kritērija vērtējums;

IPP – Nolikuma 4.2.3. punktā minētā kritērija vērtējums;

DP – Nolikuma 4.2.4. punktā minētā kritērija vērtējums.

4.5. Stipendijas piešķir pretendentiem, kuri atbilst administratīvajiem kritērijiem un kvalitātes vērtējumā saņēmuši augstākos konsolidētos vērtējumus, ņemot vērā attiecīgajā kārtā pieejamo stipendiju skaitu, kā noteikts Nolikuma 4.2. punktā.

4.6. Ja vairāki pretendenti saņem vienādu kopējo punktu skaitu un pieejamo stipendiju skaits ir mazāks par šādu pretendentu skaitu, priekšroka tiek noteikta, secīgi salīdzinot pretendentu vērtējumu atlases kritērijos atbilstoši to svaram. Vispirms salīdzina kritērija "Motivācija un apņemšanās" (50 %) vērtējumu; ja tas ir vienāds – kritērija "Izglītības vai profesionālais profils" (30 %) vērtējumu; ja arī tas ir vienāds – kritērija "Interese par digitālajām prasmēm un attīstības potenciāls" (20 %) vērtējumu. Ja arī pēc visu minēto kritēriju secīgas salīdzināšanas diviem vai vairākiem pretendentiem vērtējums ir vienāds, Komisija veic šo pretendentu papildu salīdzinošu izvērtējumu, pamatojoties uz iesniegtajā pieteikumā sniegto informāciju un pretendenta motivācijas atbilstību Projekta un stipendiju programmas mērķiem. Komisijas lēmumam jābūt objektīvi pamatotam un fiksētam Komisijas sēdes protokolā. Pretendentu atlase tiek veikta, ievērojot vienlīdzīgas attieksmes, nediskriminācijas, objektivitātes un caurskatāmības principus. Informācija par pretendenta dzimumu, vecumu, sociālekonomisko stāvokli, invaliditāti, piederību mazākumgrupai vai citiem ar noteiktajiem atlases kritērijiem tieši nesaistītiem personas apstākļiem netiek izmantota, lai piešķirtu pretendentam priekšrocību stipendijas saņemšanā.

5. Stipendiju piešķiršanas komisija

5.1. Komisijas sastāvā ir vismaz 3 (trīs) locekļi: viens BMF akadēmiskā personāla pārstāvis (Komisijas priekšsēdētājs), viens par Studiju moduļiem atbildīgais mācībspēks un Projekta satura vadītājs. Komisijas sastāvu pēc Projekta satura vadītāja priekšlikuma apstiprina ar RTU BMF domes rīkojumu.

5.2. Komisijas uzdevumi ir:

5.2.1. izskatīt iesniegtos pieteikumus un pārbaudīt to administratīvo atbilstību;

5.2.2. veikt kvalitātes vērtēšanu saskaņā ar Nolikuma 4. sadaļu un 2. pielikumu;

5.2.3. pieņemt lēmumus par stipendijas piešķiršanu, atteikumu piešķirt stipendiju vai stipendijas atmaksu;

5.2.4. izskatīt apelācijas par pieņemto lēmumu pamatotību;

5.2.5. uzraudzīt stipendijas saņēmēju pienākumu izpildi: sekmīgu studiju moduļu (Skills4Deca e-kursu) apguvi un sekmīgu hakatona rezultātu sasniegšanu;

5.2.6. sagatavot un parakstīt Komisijas sēžu protokolus.

5.3. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas tās locekļu. Lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā balss ir Komisijas priekšsēdētājam.

5.4. Komisijas darbs tiek dokumentēts rakstveida vai elektroniskos protokolos. Katrs Komisijas loceklis aizpilda individuālu vērtēšanas tabulu (Nolikuma 2. pielikums); galīgo vērtējumu nosaka kā Komisijas locekļu piešķirto konsolidēto svērto vērtējumu aritmētisko vidējo.

5.5. Komisijas locekļi ievēro neitralitātes un objektivitātes principus. Ja Komisijas loceklim ir personiska ieinteresētība kāda Pretendenta vērtēšanā, viņš par to nekavējoties paziņo un nepiedalās attiecīgā Pretendenta pieteikuma vērtēšanā.

6. Lēmumu pieņemšana un konkursa rezultātu paziņošana

6.1. Komisija lēmumu par stipendijas piešķiršanu vai atteikumu piešķirt stipendiju pieņem 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīgās konkursa kārtas pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

6.2. Pieņemto lēmumu Pretendentiem rakstveidā paziņo uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi 5 (piecu) darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

6.3. Pretendentam ir tiesības 5 (piecu) darbdienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas iesniegt apelāciju par Komisijas lēmumu Atbildīgās struktūrvienības vadītājam, attiecīgā gadījumā apelācijai pievienojot pamatojošus dokumentus.

6.4. Apelāciju izskata 5 (piecu) darbdienu laikā. Atbildīgās struktūrvienības vadītāja lēmums pēc apelācijas izskatīšanas ir galīgs.

7. Stipendijas izmaksas apturēšana, pārtraukšana un atmaksa

7.1. Stipendijas izmaksu pārtrauc, ja:

7.1.1. stipendijas saņēmējs ir eksmatrikulēts vai pārtraucis dalību studiju moduļos (Skills4Deca e-kursos) un nepiedalās hakatonā;

7.1.2. stipendijas saņēmējs nav sekmīgi pabeidzis studiju moduļus (gala vērtējums zemāks par 4 ballēm vai “neieskaitīts”);

7.1.3. tiek konstatēts, ka pieteikumā vai tā pielikumos sniegta nepatiesa informācija;

7.1.4. tiek konstatēts dubultā finansējuma gadījums.

7.2. Stipendijas izmaksu var apturēt:

7.2.1. ja stipendijas saņēmējs atrodas akadēmiskajā atvaļinājumā vai ir pārtraucis studijas;

7.2.2. ja stipendijas saņēmējs veselības apsvērumu dēļ atrodas slimības atvaļinājumā ilgāk par trim mēnešiem no stipendijas līguma parakstīšanas dienas.

7.3. Izmaksu atsāk pēc atvaļinājuma vai pārtraukuma perioda beigām, ja stipendijas saņēmējs turpina dalību studiju moduļos, bet ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms projekta beigām, t. i., līdz 2027. gada 30. decembrim. Ja dalība jau izveidotā studiju grupā nav iespējama, studiju turpināšanu organizē pēc individuāla darba plāna.

7.4. Ja Komisija konstatē apstākļus, kas var būt par pamatu stipendijas atmaksai, tā rakstveidā informē stipendijas saņēmēju par konstatētajiem apstākļiem un dod stipendijas saņēmējam iespēju 5 (piecu) darbdienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas sniegt rakstveida paskaidrojumu.

7.5. Komisija izvērtē konstatētos apstākļus un stipendijas saņēmēja sniegto paskaidrojumu, ja tāds ir iesniegts, un pieņem pamatotu lēmumu par stipendijas atmaksu vai atmaksas pienākuma nepiemērošanu. Komisijas lēmumu rakstveidā paziņo stipendijas saņēmējam.

7.6. Ja Komisija pieņem lēmumu par stipendijas atmaksu, stipendijas saņēmējam ir pienākums atmaksāt lēmumā norādīto nepamatoti vai kļūdaini izmaksāto stipendijas summu 10 (desmit) darbdienu laikā no Komisijas lēmuma saņemšanas dienas.

7.7. Stipendijas saņēmējam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā, rakstveidā informēt Komisiju par jebkādiem apstākļiem, kas var būt par pamatu stipendijas izmaksas apturēšanai vai pārtraukšanai.

8. Noslēguma noteikumi

8.1. Pieteikumu izskatīšanas un stipendiju administrēšanas procesā iegūtie personas dati tiek apstrādāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu (ES) 2016/679 (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un RTU iekšējiem normatīvajiem aktiem datu aizsardzības jomā. Personas datu apstrādes mērķis ir nodrošināt stipendiju konkursa organizēšanu, līgumsaistību izpildi un Projekta atskaišu sagatavošanu.

8.2. RTU personas datu aizsardzības politika ir pieejama RTU tīmekļvietnē: https://www.rtu.lv/lv/universitate/dokumenti/rigas-tehniskas-universitates-fizisko-personu-datu-aizsardzibas-politika

8.3. RTU ir tiesības izdarīt grozījumus Nolikumā, lai nodrošinātu atbilstību Projekta nosacījumiem un piemērojamo normatīvo aktu prasībām. Grozījumi stājas spēkā nekavējoties pēc to apstiprināšanas.

8.4. Nolikums stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas un ir spēkā līdz Projekta īstenošanas pabeigšanai.

8.5. Jautājumi, kas nav noteikti Nolikumā, tiek risināti RTU kompetences ietvaros, ievērojot Projekta nosacījumus un Latvijas Republikas normatīvos aktus.

8.6. Nolikuma neatņemama sastāvdaļa ir šādi pielikumi: 1. pielikums – Pieteikums stipendijas saņemšanai; 2. pielikums – Pieteikuma vērtēšanas tabula; 3. pielikums – RTU stipendijas piešķiršanas līgums.